



Bothalaan 1

1217 JP Hilversum

035 – 671 67 30

www.hvg-notarissen.nl

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

betreft:

Stichting Kracht in NL

Heden, negen april tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, _____

Mr Folkert Laurens Michiel van de Graaff, notaris gevestigd te Hilversum: _____

mevrouw Claudia Nelisse, per adres: Bothalaan 1, 1217 JP Hilversum, geboren te Bussum _____

op negen juli negentienhonderd negenenzeventig. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

- Blijkens akte op negen december tweeduizend vijftien verleden voor Mr R.M. Rieter, _____
notaris ter standplaats 's-Gravenhage, werden de statuten van de stichting: _____

Stichting Kracht in NL, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, kantoorhoudende te _____
2585 BB 's-Gravenhage, Burgemeester van Karnebeeklaan 10, ingeschreven in het _____
register van de Kamer van Koophandel onder nummer 64720209, hierna te noemen: _____
"de Stichting", vastgesteld. _____

De statuten van de Stichting zijn na haar oprichting partieel gewijzigd bij akte van _____
statutenwijziging op drieëntwintig december tweeduizend negentien voor Mr K.F. Tan, _____
notaris te Amsterdam. _____

- Het bestuur van de Stichting heeft in buitengewone vergadering besloten de statuten _____
van de Stichting gedeeltelijk te wijzigen, zoals hierna is vermeld. _____

Bij dit besluit is aan de verschenen persoon machtiging verleend teneinde de akte van _____
statutenwijziging te doen verlijden. _____

- Van gemeld besluit van de buitengewone bestuursvergadering en voormelde machtiging _____
blijkt uit een aan deze akte gehecht onderhands document. _____

- De Raad van Toezicht heeft, overeenkomstig het bepaalde in de statuten van de _____
Stichting, schriftelijk haar goedkeuring gegeven aan het besluit tot statutenwijziging, _____
waarvan blijkt uit het aan deze akte gehecht document. _____

Ter uitvoering van voormeld besluit wordt: _____

- I. artikel 2. van de statuten van de Stichting hierbij gewijzigd en geheel opnieuw _____
vastgesteld, na welke wijziging artikel 2. zal luiden als volgt: _____

“Naam en zetel. _____

Artikel 2. _____

2.1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Social Handprint Foundation.** _____

2.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.”; _____

- II. artikel 3.2. onder f van de statuten van de Stichting hierbij gewijzigd en geheel opnieuw _____
vastgesteld, na welke wijziging artikel 3.2. onder f. zal luiden als volgt: _____

“ f. overige initiatieven die naar het oordeel van het bestuur binnen de _____

doelstelling van de Stichting vallen en de maatschappelijke waarde—
bevorderen.”. _____

Slot_____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is—
door mij, notaris, aan de hand van een daartoe bestemd document vastgesteld._____

Deze akte is verleden te Hilversum op de datum in het hoofd van deze akte vermeld._____

Voor het verlijden van deze akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon mededeling—
gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte en heb ik de verschenen persoon daarop een—
toelichting gegeven. Ik heb de verschenen persoon daarbij gewezen op de gevolgen die voor—
de partij bij de akte, uit de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaarde vervolgens—
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op_____—
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na—
beperkte voorlezing door de verschenen persoon en onmiddellijk daarna door mij, notaris,—
ondertekend._____

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van de stichting:

STICHTING SOCIAL HANDPRINT FOUNDATION,

statutair gevestigd te gemeente 's-Gravenhage,

- opgericht bij akte de dato 9 december 2015 verleden voor Mr R.M. Rieter, notaris te 's-Gravenhage;
- partiële statutenwijziging bij akte de dato 23 december 2019 voor Mr K.F. Tan, notaris te Amsterdam;
- partiële statutenwijziging bij akte de dato 9 april 2025 verleden voor Mr F.L.M. van de Graaff, notaris te Hilversum.

Begripsomschrijving.

Artikel 1.

1.1 In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. "ANBI": een het Algemeen Nut Beogende Instelling als bedoeld in artikel 5b van de wet inzake rijksbelastingen (of een daarvoor in de plaats tredende regeling);
- b. "B.W": het Burgerlijk Wetboek;
- c. "Directie": het orgaan als bedoeld in artikel 2:291 van het B.W. en artikel 10 van de statuten, te weten het bestuur van de Stichting;
- d. "Statuten": de statuten van de Stichting zoals deze in de onderhavige akte zijn verwoord;
- e. "Stichting": de stichting naar Nederlands recht wier statuten zijn verwoord in deze akte.

1.2 Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.

1.3 Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

1.4 Opschriften van artikelen zijn slechts indicatief bedoeld.

Naam en zetel.

Artikel 2.

2.1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Social Handprint Foundation**.

2.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

Doel en werkzaamheden.

Artikel 3.

3.1 Het doel van de Stichting is:

Het bevorderen van de maatschappelijke waarde van sociale initiatieven, ondernemende gemeenschappen en sociale ondernemingen die zich inzetten voor een vitale samenleving en economie en oplossingen bieden voor maatschappelijke vraagstukken op het gebied van welzijn, deeleconomie, sociale cohesie, leefbaarheid, duurzaamheid en arbeidsparticipatie in wijken in de meest ruime zin.

3.2 De stichting wil haar doel bereiken door:

- a. fondswerving, waaronder begrepen maar niet beperkt tot fondsen op naam, met het oog op het verlenen van financiële bijdragen aan initiatieven die anders niet, of moeilijk tot stand kunnen komen;
- b. het toekennen van financiële bijdragen in de vorm van donaties en andere vormen van financiering. Toekenning van financiële bijdragen gaat zoveel als nodig is gepaard met zorgvuldige verkenning van intenties en advisering;
- c. het houden van bewustwordingscampagnes die Nederlanders het belang en de meerwaarde tonen van de maatschappelijke initiatieven;
- d. het verhogen van de kennis bij de maatschappelijke initiatieven, overheden, bedrijven en fondsen;
- e. het geven van presentaties aan overheden, bedrijven en fondsen waardoor de meerwaarde van de maatschappelijke initiatieven individueel en als geheel zichtbaar wordt;
- f. overige initiatieven die naar het oordeel van het bestuur binnen de doelstelling van de Stichting vallen en de maatschappelijke waarde bevorderen;
- g. het voeren van een secretariaat (organisatie) als een centrum van dienstverlening voor de toekenning van de financiële bijdragen.

3.3 De Stichting beoogt een ANBI te zijn en als zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse Belastingdienst.

3.4 De Stichting heeft geen winstoogmerk.

Vermogen.

Artikel 4.

4.1 Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:

- a. donaties, giften, schenkingen erfstellingen en legaten;
- b. subsidies;
- c. opbrengsten van activiteiten van de Stichting;
- d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

4.2 Erfstellingen mogen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. Schenkingen en legaten, waaraan lasten zijn verbonden, worden slechts aanvaard krachtens een besluit van de Directie.

4.3 Het vermogen van de Stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de Stichting.

4.4 Geen natuurlijke persoon of rechtspersoon (anders dan de Stichting zelf) kan over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

4.5 De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is om de continuïteit van haar werkzaamheden ten behoeve van haar genoemde doelstelling te waarborgen.

Organen. Integriteit.

Artikel 5.

5.1 De Stichting heeft de navolgende organen:

- a. een Raad van Toezicht, die tot taak heeft het houden van toezicht op de wijze waarop de Directie de Stichting bestuurt, en de overige taken die bij of krachtens de wet of de Statuten aan de Raad van Toezicht toekomen;
- b. een bestuur, ook aangeduid als de "Directie", die tot taak heeft het besturen van de Stichting, en die daarmee alle taken uitoefent die niet bij of krachtens de wet of de Statuten aan een ander zijn toebedeeld.

5.2 Leden van de Raad van Toezicht en van de Directie zijn onafhankelijk en functioneren zonder mandaat of ruggespraak. Slechts personen die voldoen aan de integriteitseis zoals deze is gesteld door de Belastingdienst, kunnen lid zijn van

de Raad van Toezicht of de Directie.

- 5.3 Leden van de Raad van Toezicht en de Directie mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties hebben met een ander lid van de Raad van Toezicht of de Directie, waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - huwelijk, geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de derde graad.

Raad van Toezicht: samenstelling, benoeming en defungeren, bezoldiging.

Artikel 6.

- 6.1 De Raad van Toezicht van de Stichting bestaat uit oneven aantal leden van ten minste drie (3) personen. Slechts natuurlijke personen kunnen lid van de Raad van Toezicht zijn.
- 6.2 De Raad van Toezicht bepaalt het aantal leden van de Raad van Toezicht, met in acht neming van het bepaalde in artikel 6.1.
- 6.3 Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht.
- 6.4 Een persoon die Directeur of werknemer van de Stichting is, kan geen lid zijn van de Raad van Toezicht.
- 6.5 De Raad van Toezicht kan uit zijn midden een voorzitter benoemen, de Raad van Toezicht kan onderling een taakverdeling afspreken.
- 6.6 Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar en zijn twee maal herbenoembaar. De eerste leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een andere termijn dan de in de vorige zin genoemde termijn, met het oog op het rooster van aftreden, als hierna bedoeld.
- 6.7 Leden van de Raad van Toezicht treden af volgens een door de Raad van Toezicht vast te stellen rooster van aftreden. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Een lid wiens zittingstermijn op grond van het vorenstaande is verstreken dient expliciet te worden herbenoemd.
- 6.8 Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
- a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt of aan hem een schuldsanering overeenkomstig de wet wordt verleend;

- c. door zijn ondercuratelestelling;
- d. bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- e. door zijn aftreden (bedanken);
- f. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- g. door zijn ontslag verleend door de Raad van Toezicht.

6.9 Indien de Raad van Toezicht niet voltallig is, dan vormen de overblijvende leden de Raad van Toezicht en nemen maatregelen om in de vacature(s) te voorzien.

6.10 De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor de door hen als zodanig verrichte werkzaamheden. De leden kunnen slechts een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen.

Raad van Toezicht, taak en bevoegdheden.

Artikel 7.

7.1 De Raad van Toezicht heeft tot taak het houden van toezicht op het beleid van de Directie van de Stichting en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

7.2 De Raad van Toezicht staat de Directie met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting en de met deze verbonden organisatie. De Raad van Toezicht is verder belast met hetgeen haar overigens in de Statuten en bij de wet is opgedragen.

Raad van Toezicht, vergaderingen.

Artikel 8.

8.1 Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden ten minste twee (2) maal per jaar gehouden en voorts zo dikwijls de een van de leden dan wel de Directie dit nodig oordeelt. Vergaderingen zullen worden gehouden in persoon, dan wel door middel van telefonische conferentie of video conferentie mits alle deelnemers aan de vergadering via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd en elkaar kunnen horen en aan de beraadslaging kunnen deelnemen.

8.2 Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht niet aan een verzoek tot bijeenroeping van een vergadering voldoet, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan.

8.3 Oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, op een termijn van ten minste

zeven (7) dagen onder opgave van de agenda, waarbij de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet worden meegerekend.

- 8.4 Indien in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is niet voldaan aan het bepaalde in lid 3.
- 8.5 Van een vergadering worden door de secretaris of een ander daartoe door de voorzitter aangewezen persoon notulen gehouden, die in dezelfde vergadering dan wel in een volgende vergadering worden vastgesteld.
- 8.6 Leden van de Directie wonen de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij indien zij daartoe uitgenodigd zijn.

Raad van Toezicht: besluitvorming.

Artikel 9.

- 9.1 Rechtsgeldige besluiten kunnen, voor zover in de Statuten niet anders is bepaald, slechts worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is. Onder volstrekte meerderheid wordt hier verstaan: meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen.
- 9.2 Is in een vergadering het voorgeschreven aantal leden niet aanwezig, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden genomen met ten minste twee derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
- 9.3 Ieder lid heeft één (1) stem.
- 9.4 Een lid kan zich op de vergadering door een ander lid bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.
- 9.5 De schriftelijke volmacht wordt telkens slechts voor één (1) bepaalde vergadering verleend.
- 9.6 Een lid kan niet meer dan één (1) ander lid vertegenwoordigen in een vergadering.
- 9.7 Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een van de aanwezigen een schriftelijke stemming verlangt.
- 9.8 De Raad van Toezicht kan alle besluiten ook buiten vergadering nemen, mits dit schriftelijk, telegrafisch, per telex, telefax per elektronische mail of ander

communicatiemiddel geschiedt en alle leden van de Raad van Toezicht zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. De bescheiden waaruit van het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden bij het notulenregister bewaard.

Directie: samenstelling, benoeming en defungeren, bezoldiging.

Artikel 10.

- 10.1 De Directie van de Stichting bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal leden, ook aangeduid als "Directeuren". Slechts natuurlijke personen kunnen lid van de Directie zijn.
- 10.2 Leden van de Directie worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht.
- 10.3 Een persoon die lid is van de Raad van Toezicht kan niet tot Directeur worden benoemd. De leden van de Directie doen aan de Raad van Toezicht opgave van al hun nevenfuncties, waaronder - maar niet beperkt tot - bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Tevens wordt er opgave gedaan of er zakelijke banden bestaan tussen de Stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee de directeur persoonlijk - direct of indirect - is betrokken.
- 10.4 De Directeuren ontvangen geen beloning voor de door hen als zodanig verrichte beleidsbepalende- en bestuurswerkzaamheden. De Raad van Toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden van de Directeuren vast en de door hen eventueel te ontvangen vergoedingen voor werkzaamheden anders dan in de voorgaande zin zijn vermeld.
- 10.5 Directeuren worden benoemd voor bepaalde of voor onbepaalde tijd.
- 10.6 Alvorens tot benoeming of herbenoeming van een Directeur over te gaan, stelt de Raad van Toezicht een schets op van het profiel waaraan de te benoemen kandidaat dient te voldoen en beraadt zich over het instellen van een benoemingsadviescommissie. De Raad van Toezicht kan zich bij de werving en selectie van kandidaten doen bijstaan door deskundigen.
- 10.7 Een Directeur kan door de Raad van Toezicht worden geschorst of ontslagen:
 - a. indien de directeur niet naar behoren functioneert;
 - b. indien zich een onverenigbaarheid voordoet zoals bedoeld in artikel 5 lid 3 van de Statuten;

- c. indien zich naar het oordeel van de Raad van Toezicht een andere onverenigbaarheid van hoedanigheden voordoet en de Directeur na daartoe te zijn aangemaand, hierin geen verandering heeft gebracht;
- d. en voorts in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of de belangen van de Stichting worden geschaad.

Indien de Directeur geschorst is, kan deze de aan zijn functie verbonden rechten en bevoegdheden niet uitoefenen. De Directeur over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de desbetreffende vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden.

10.8 Een schorsing - waartoe kan worden besloten met een gewone meerderheid van stemmen - die niet binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van de schorsing of ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn.

10.9 Een Directeur defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt of aan hem een schuldsanering overeenkomstig de wet wordt verleend;
- c. door zijn ondercuratelestelling;
- d. bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- e. door zijn aftreden (bedanken);
- f. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- g. door zijn ontslag verleend door de Raad van Toezicht.

10.10 In geval van belet of ontstentenis van alle Directeuren wordt de Directie waargenomen door de Raad van Toezicht, onverminderd zijn bevoegdheid daartoe een of meer personen met de dagelijkse leiding te belasten.

Directie, taak en bevoegdheden.

Artikel 11.

11.1 De Directie is belast met het dagelijkse bestuur van de Stichting. De Directie bepaalt het beleid en coördineert alle processen die de resultaten en de kwaliteit van de werkzaamheden van de Stichting dienen.

11.2 De Directie is, na daartoe te voren schriftelijke toestemming te hebben verkregen

van de Raad van Toezicht, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

11.3 De volgende besluiten van de Directie zijn aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht onderworpen:

- a. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of een reeks van jaren opgestelde beleidsplannen;
- b. de vaststelling van de begroting en jaarrekening;
- c. de aanvraag van faillissement en surséance van betaling van de Stichting;
- d. de benoeming van de accountant;
- e. het aangaan van geldleningen en kredieten in rekening courant boven een door de Raad van Toezicht vast te stellen bedrag;
- f. het verstrekken van geldleningen, borgtochten of andere zekerheden, waaronder hoofdelijk medeschuldenaar;
- g. het initiatief nemen tot een proces, niet zijnde een incassoproces, een proces in kort geding of een bezwaar of beroep tegen een subsidiebeslissing;
- h. een besluit tot wijziging van de statuten van de Stichting;
- i. alle zodanige besluiten waarvan de Raad van Toezicht heeft bepaald dat deze aan haar goedkeuring zijn onderworpen, en die schriftelijk aan de Directie zijn medegedeeld.

11.4. De directie is verantwoordelijk voor de financiële positie van de Stichting en haar resultaten. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van haar activiteiten - daaronder begrepen al haar financiële transacties, ontvangsten en uitgaven - op een zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.

11.5 Leden van de Raad van Toezicht hebben - voor zover van belang voor een juiste uitoefening van hun toezichthoudende taak en na voorafgaande in kennis stelling van de directie - tijdens normale kantooruren toegang tot de administratie van de

Stichting. De directie verstrekt desgevraagd door een lid van de Raad van Toezicht, gegevens uit de administratie van de Stichting aan de Raad van Toezicht.

- 11.6 Zo tijdig als in het belang van de Stichting noodzakelijk is doch uiterlijk een maand voor de aanvang van het komende boekjaar wordt de begroting door de Directie vastgesteld.
- 11.7 Zo tijdig als in het belang van de Stichting noodzakelijk is doch uiterlijk een maand voor de aanvang van het komende boekjaar, legt de Directie jaarlijks ter goedkeuring een beleidsplan en de daarbij behorende begroting voor het komende boekjaar voor aan de Raad van Toezicht.

Directie, vergaderingen, besluitvorming, tegenstrijdig belang.

Artikel 12.

- 12.1 Indien de Directie uit twee of meer personen bestaat, is het bepaalde in artikel 8 van de Statuten omtrent vergaderingen en in artikel 9 van de Statuten omtrent besluitvorming zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de Directie.
- 12.2 Indien Directie bestaat uit één persoon, worden de besluiten van de Directie schriftelijk genomen.
- 12.3 Een Directeur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht. In geval een Directeur enig direct dan wel indirect tegenstrijdig belang heeft, brengt hij de Raad van Toezicht hiervan onverwijld op de hoogte.

Directie: vertegenwoordiging.

Artikel 13.

- 13.1 De Directie vertegenwoordigt de Stichting. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan iedere Directeur afzonderlijk handelende.
- 13.2 In geval van het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in artikel 11.2 is de Directie niet bevoegd de Stichting terzake van het in artikel 11.2 bepaalde te vertegenwoordigen.

Boekjaar.

Artikel 14.

Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar.

Jaarrekeningen en jaarverslag Directie.

Artikel 15.

- 15.1 Binnen maximaal vijf maanden na afloop van het boekjaar dient de Directie de jaarrekening en het jaarverslag ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor te leggen. De Directie legt hierbij de verklaring van de accountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag aan de Raad van Toezicht over.
- 15.2 De jaarrekening en het jaarverslag dienen qua verslaglegging te corresponderen met de begroting en het beleidsplan van hetzelfde boekjaar.
- 15.3 In het jaarverslag worden de naam, leeftijd, geslacht en nevenfuncties als bedoeld in artikel 10 lid 3 van de Statuten, van de Directie vermeld.

Jaarverslag Raad van Toezicht.

Artikel 16.

- 16.1 De Raad van Toezicht maakt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de Stichting een verslag op van zijn werkzaamheden in het afgelopen boekjaar.
- 16.2 Het verslag van de Raad van Toezicht vermeldt onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, in ieder geval:
 - a. het aantal vergaderingen van de Raad van Toezicht;
 - b. het oordeel van de Raad van Toezicht over de algemene gang van zaken in de Stichting;
 - c. de naam, leeftijd, geslacht en overige relevante gegevens van elk van de leden van de Raad van Toezicht.

Statutenwijziging.

Artikel 17.

- 17.1 De Directie is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een speciaal daartoe belegde vergadering, waartoe wordt opgeroepen door middel van een ten minste veertien dagen vóór de vergadering aan alle leden gezonden convocatie.
- 17.2 In de statuten kan niet eerder een wijziging worden aangebracht dan na schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- 17.3 Voor een dergelijk besluit tot goedkeuring is in de Raad van Toezicht een meerderheid vereist van twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen

in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn. Is het hiervoor bedoelde aantal leden niet aanwezig, dan kan in een volgende vergadering met gelijke meerderheid als omschreven in de vorige zin, tot goedkeuring van de statutenwijziging worden besloten, indien ten minste twee/derde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn.

- 17.4 De wijziging van de statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De directie is verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede van de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het openbaar handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel waaronder de Stichting ressorteert.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 18.

- 18.1 De Directie is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is hetgeen in artikel 17 van deze Statuten is bepaald aangaande een besluit tot statutenwijziging van overeenkomstige toepassing.
- 18.2 De Stichting wordt bovendien ontbonden:
- a. door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - b. door rechterlijk uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
- 18.3 De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 18.4 De vereffening geschiedt door de Directie.
- 18.5 De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
- 18.6 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 18.7 Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de Stichting, te bepalen door de directie, en dient, indien de Stichting alsdan wordt aangemerkt als ANBI te worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut

beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

- 18.8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de daartoe aangewezen bewaarder.

Reglementen.

Artikel 19.

- 19.1 De Directie is bevoegd in overleg met de Raad van Toezicht een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
- 19.2 Een reglement mag niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
- 19.3 De Directie is te allen tijde bevoegd in overleg met de Raad van Toezicht een vastgesteld reglement te wijzigen of op te heffen.
- 19.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 van artikel 17 van overeenkomstige toepassing.